

kyonetでの入学前教育の学修方法

◆基本的な学修手順	1
◆kyonetのテスト機能について	3
◆課題について	6
◆質問がある場合	8
◆掲示の確認方法	9

【注意事項】

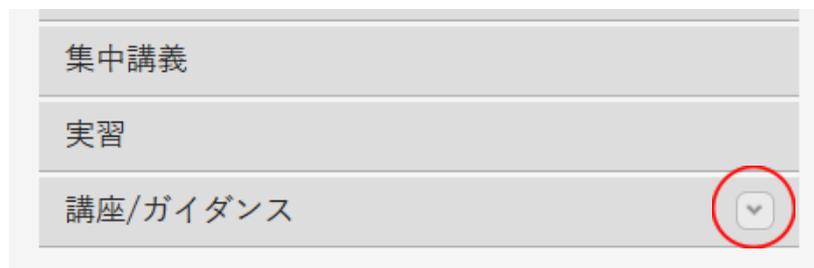
- ・kyonetのセッションタイムアウトは30分です。
30分操作をしないと自動でログアウトされますのでご注意ください。
- ・kyonetは毎日深夜3:00～6:00の間は定期システムメンテナンスを実施しており、この時間帯はkyonetが利用できません。
- ・kyonetで実施する入学前教育は1月15日(水)10:00～3月13日(木)23:59までです。
この期間を過ぎると受講はできません。

基本的な学修手順

1. kyonetにログインしたら、画面左のインフォメーションエリアの「クラスプロフィール」をクリックしてください。



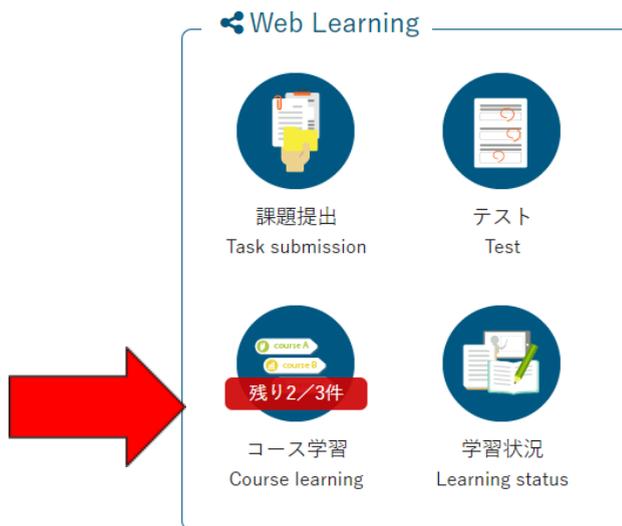
2. 画面左に表示されるスケジュールの、「講座・ガイダンス」の右の矢印をクリックしてください。



3. 表示されたリストの中から、「入学前教育」をクリックしてください。



4. 画面右の「Web Learning」のメニューの中から、「コース学習」をクリックしてください。



5. クリックすると、以下のような画面が表示されます。学修する教材のタブを選択し、タブの中の項目を上から順にクリックして、学修を開始しましょう。

※図はイメージです。実際の画面とは異なります



kyonetのテスト機能について

・学習項目によっては、内容がテスト形式になっているものがあります。

1. 学習項目のタイトルをクリックすると、テストの内容が表示されるので、説明を確認してから、「テスト実施」ボタンを押して学修を開始してください。

※図はイメージです。実際の画面とは異なります

テストグループ	
テスト名	確認テスト
テスト説明	確認テスト
添付ファイル	
テスト方法区分	WEB
テスト区分	随時試験
テスト公開期間	2024/11/21(木) 00:00~2024/12/31(火) 23:59
テスト期間	~2024/12/31(火) 23:59
再テスト可否区分	合格後も可
満点	100点
合格点数	75点
コース	大学における学修方法
目次	大学における学修方法
問題表示区分	一問題表示
問題出題形式	ドリル
テスト回数	2回
一時保存	使用可能

テスト実施

2. 全ての問題に解答したら、「テスト提出」ボタンを押してください。



3. 結果については、「コース学習」メニューから、学習項目のタイトルをクリックすると、以下のよう画面になりますので、一番下の「結果照会」ボタンを押して確認してください。

※図はイメージです。実際の画面とは異なります

テストグループ	
テスト名	日本語読解サンプル
テスト説明	
添付ファイル	
テスト方法区分	WEB
テスト区分	随時試験
テスト期間	2023/08/24(木) 00:00～2023/09/30(土) 00:00
再テスト可否区分	合格後も可
満点	130点
合格点数	100点
コース	第2回
目次	資料 1
問題表示区分	一問題表示
問題出題形式	同一
テスト回数	1回
一時保存	使用可能

結果照会

4. 「結果照会」ボタンを押すと、以下のような画面になります。必ず問題解説を良く読み、自身の解答と照らし合わせて、理解を深めましょう。

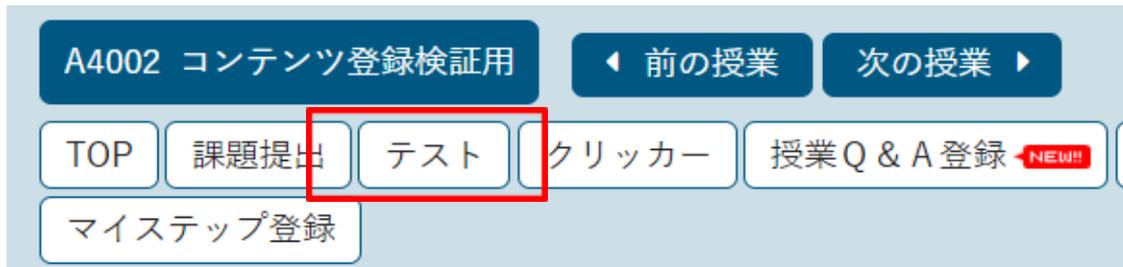
【問題11】 (10点)

問題：次のAとBの文章を読んで、質問に答えなさい。 文章A スマホとPCにアプリを入れて、家族の分の予定も全て把握できるようにしている。仕事のアポや友人との予定の前には、スマホにリマインダーが来るため、遅刻は皆無だ。飲み会や朝活グループのスケジュール調整も、全てオンラインで完結する。一度だけスマホが故障した際に、その日のスケジュールが把握できずに苦労したが、すぐにPCを取りに戻って事なきを得た。文章B スケジュール帳を吟味して選び、今年の目標を書くところから私の一年が始まる。手を使って書くこと記憶に残りやすいため、変更があってもよく覚えていられる。日々考えたことをメモしているため、過去の手帳を眺めていると、その時の思い出がよみがえってくる。手帳を落としてしまった時は、大切な思い出でなくなってしまったようで涙がでた。 質問1 2つの文章で共通する話題は何か。一つ選びなさい。

スケジュール管理の難しさとその解決策
 スケジュール管理の効率化のための工夫
 オンラインでのスケジュール管理の利点
 スケジュール管理の方法と、デメリット

正解	スケジュール管理の方法と、デメリット
学習者回答	スケジュール管理の方法と、デメリット
点数	10点/10点
問題解説	Aの文章では「オンラインのスケジュール管理の方法とスマホが故障した際に困った体験というデメリット」について、Bの文章は「手帳を使ったアナログのスケジュール管理の方法と手帳をなくしてしまった際のデメリット」について述べている。

5. テストを再度行う場合は、【基本的な学修手順】の3. で、表示されたリストの中から、「入学前教育(2024年度)」をクリックした状態で、画面上部または「Web Learning」のメニューから「テスト」をクリックします。



Web Learning



課題提出
Task submission



テスト
Test



クリッカー
Clicker



授業Q & A 登録
Class Q&A registration

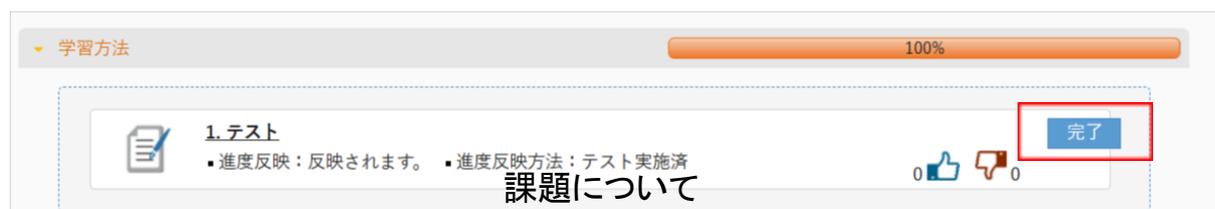
6. クリックすると、以下のような一覧が表示されますので、再度学修するテストをクリックします。
(再度取り組むことが可能なテストは、ステータスが「再テスト受付中」となっています。)

クリックすると、1. と同じテスト内容の画面になるので、「テスト実施」をクリックして再度学修を開始してください。

テストグループ名	テスト名	テスト開始日時	テスト終了日時	ステータス	未提出	コース
	修了テスト1	2023/12/14(木) 16:28	2024/03/14(木) 23:59	再テスト受付中	<input type="radio"/>	INFOSS情報倫理20
	修了テスト2	2023/12/15(金) 13:13	2024/03/14(木) 23:59	再テスト受付中	<input type="radio"/>	INFOSS情報倫理20



※テスト形式となっている教材は、一度回答の提出が完了した後も、復習のために何度でも取り組むことができるようになっています。したがって、テスト一覧では、既に提出が完了したものでも常に「再テスト受付中」と表示されます。「コース学習」のメニューから各教材の一覧を見て、「完了」と表示されていれば、テスト提出は完了しておりますので、再度取り組まない場合はそのままにしてください。



・学習項目によっては、課題の提出を求めているものがあります。

1. 学習項目のタイトルをクリックすると、課題の内容が表示されますので、課題の内容をよく読んでください。また、「課題提出方法」欄には、最小入力文字数と最大入力文字数が表示されていますので、この範囲内で課題をまとめます。

▼ 課題内容

課題グループ	
課題名	●●についての課題
課題公開期間	2024/12/06(金) 09:38 ~ 2024/12/31(火) 00:00
課題提出期間	2024/12/06(金) 09:38 ~ 2024/12/31(火) 00:00
課題内容	●●についてよく読んで、△△についてまとめてください。
添付ファイル	
課題提出方法	ウェブ提出 最小入力文字数：100文字 最大入力文字数：1500文字
コース	入学前教育について
目次	課題

2. 「課題内容」の下に「課題提出」欄が表示されていますので、「提出内容」欄に、課題に対する解答を指定された文字数の範囲内で入力してください。入力が終わったら、「確定」ボタンをクリックして提出完了です。

▼ 課題提出

提出内容 <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/> 入力：0文字(空白・改行を除く)
コメント	<input type="text"/>

注)kyonetは30分操作をしないと自動でログアウトされます。一時保存ボタンをこまめに押すか、一度Wordなどで作成したものをコピー＆ペーストするなどしてください。

3. 提出した後に修正したい場合は、再度課題を開き、「提出内容」を修正し、「確定」ボタンをクリックしてください。

質問がある場合

教材についての質問がある場合には、以下の手順で質問してください。kyonetの掲示に回答が届きます。掲示の確認方法は次ページをご覧ください。

1. コース学習のメニューから「Q&A」のタブをクリックし、目次「質問はこちら」を開いてください。



2. 以下の画面が表示されますので、フォームをクリックして質問内容を入力してください。

資料内容

入学前教育の教材に関する質問は、以下のフォームよりお問い合わせください。kyonetの掲示に回答が届きます。

※掲示は、kyonetログイン後のトップ画面左のインフォメーションエリアの「掲示」アイコンをクリックして確認してください。

<https://forms.gle/ZxQKAv3dGjndphu17>

掲示の確認方法

フォームでの問い合わせの回答や、入学前教育について大学から連絡事項があるときは、kyonetの「掲示」を使用して連絡します。確認方法は以下の通りです。

1. kyonetにログインしたら、画面左のインフォメーションエリアの「掲示」をクリックします。



2. 掲示の一覧が表示されるので、確認したい掲示の件名をクリックして、内容を確認します。

※画面はサンプルです

