

## 共立女子短期大学 文科 助手の公募について

### 記

1. 所属・職名：文科 助手
2. 採用人数：2名
3. 勤務地：神田一ツ橋キャンパス（東京都千代田区一ツ橋 2-2-1）
4. 雇用契約期間：2025年4月1日～2026年3月31日  
（更新する場合がある。ただし、契約期間は1年とし、最大4回までとする）
5. 業務内容：学生の学修支援、教員の職務の補佐、講義・演習を伴う授業の準備及び補助、学科行事の運営および事務作業等
6. 応募資格：大学卒業またはそれと同等の学識を有する者  
（2025年3月卒業・修了見込み者を含む）  
※短期大学卒業の方には下記の応募条件あり  
短期大学卒業後2年以上の社会人経験を有し、学士の学位を有するものに準ずる能力があると認められるもの
7. 待遇：給与等は本学規程による  
社会保険は私学共済、雇用保険に加入
8. 応募書類：①履歴書（形式自由）  
②職務経歴書（2025年3月卒業見込者は不要）  
③卒業（修了）証明書または卒業（修了）見込み証明書  
④成績証明書  
⑤志望理由と抱負（A4用紙に1000字程度、書式自由）
9. 書類提出先：〒101-8437 東京都千代田区一ツ橋 2-2-1 共立女子短期大学 文科長室  
※応募書類は書留とし、封筒の表に「文科助手応募書類在中」と朱書きのこと
10. 応募締切：2025年1月30日（木）（当日必着）
11. 選考方法：①書類選考  
②面接  
※書類選考後、面接選考対象者に2月28日（金）までに選考結果と面接候補日を連絡します。連絡の有無をもって、書類選考結果とさせていただきます。  
※面接選考終了後、合格者には選考結果をメールにて通知します。
12. 問い合わせ先：文科長室 03-3237-2573（bunkabr1@kyoritsu-wu.ac.jp）
13. その他：①応募書類は返却いたしません。本学で責任をもって処分いたします。  
②採用試験にともなう交通費等は自己負担といたします。  
③応募時に提出された書類に含まれる個人情報は、採用選考以外の目的には使用いたしません。なお、内定者に対しては、採用手続きの際に利用させていただきます。  
④選考結果についての説明には応じかねますので、ご了承ください。  
⑤採用決定後に健康診断書を提出していただきます。

以上